

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

W HRUBIESZOWE

z dnia 29.11. 2023r .

w sprawie: wprowadzenia aneksu do procedury obsługi korzystania z monitoringu wizyjnego w szkole Podstawowej nr 1 w Hrubieszowie

Na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 1

Zgodnie z art.108a ust.1 i 9 Prawa oświatowego Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie ze względu na rozszerzenie monitoringu wizyjnego wprowadza Procedury Obsługi Korzystania z Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie uwzględniając:

teren zewnętrzny 20 kamer : (chodnik do wejścia głównego do budynku szkoły , (2) wejście główne(1), plac rekreacyjny (4) plac zielony (2), boiska dolne(2) plac zabaw (1) boisko do mini kosza + wejście boczne (2) bieżnia (1) na budynku sali gimnastycznej teren zielony od strony ul Polnej od strony (2) od strony drogi wewnętrznej (1) parking (2)

teren wewnątrz szkoły 30 kamer: wejście główne (2) klatka schodowa (2) szatnia prawa + zejście (7) szatnia lewa (4) korytarz przy stołówce (1) korytarz dolny środkowy (1) korytarz dolny lewy(2) korytarz dolny prawy (2) korytarz górny środkowy (2) korytarz górny lewy (2) korytarz górny prawy (2) łącznik w-f (1) korytarz przy przebieralniach (2) .

Procedury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedura Obsługi Korzystania z Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie z dnia 13.11. 2018 r. wprowadzona zarządzeniem nr 11/2018/2019 traci moc.

§ 3

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią funkcjonowania Procedury Obsługi Korzystania z Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie.

§ 4

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią funkcjonowania Procedury Obsługi Korzystania z Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr1
w Hrubieszowie
Edyta Kucharska
dyrektor Szkoły

mgr Edyta Kucharska

Procedura Obsługi i Korzystania z Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie, miejsca instalacji kamer na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą prawną stosowania monitoringu jest:
 - Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
 - Art. 22(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ww. przepisami prawa;
 - art. 6 ust. 1 lit. f - **przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;**
 - art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
3. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - a) budynek szkoły przy ul. Listopadowa 12
 - b) **teren zewnętrzny – wejście główne, plac rekreacyjny, boiska szkolne, parking;**
 - c) **teren wewnątrz szkoły- korytarze szkolne, hole, wyjście ze szkoły, przód i tył, szatnia,**
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w §2 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób. Może to np. oznaczać tymczasowe objęcie nadzorem kamer szafek, do których ktoś usiłował się włamać albo dokonał z nich kradzieży.

§ 2

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których

- mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyludzanie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań uczniów,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek : papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
- monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
- ochrona mienia szkoły.

1. Monitoring stosowany w szkole nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły zapewnia realizację praw osób objętych monitoringiem (Roz.III RODO), tj:
 - a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
 - b) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu bez rejestracji dźwięku (fonii).
3. System monitoringu w Szkole Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
4. **Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.**
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
6. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
7. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
8. Szkoła oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
9. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym oraz prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

10. Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO realizowany jest poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4), na tablicy na terenie szkoły oraz na stronie internetowej.
11. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania.
12. Po upływie okresu, o którym mowa wyżej uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator z monitorem znajduje się w pomieszczeniu reedukacji.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi załącznik nr 3 do procedury.
3. Zapis z monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - d) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo - opiekuńczych.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek, który stanowi załącznik nr 1, w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu organom ścigania:
 - a) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika elektronicznego,
 - b) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne nośnika elektronicznego: jego zawartość (np. nagranie z dnia - dzień, miesiąc, rok).
 - c) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
7. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.
8. Z przekazania materiałów sporządza się Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu, załącznik nr 2 do procedury.

§ 5.

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły lub administrator systemu informatycznego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem wprowadzenia.

Szkoła Podstawowa Nr1
im. Bolesława Prusa
ul. Listopadowa 12, 22-500 Hrubieszów
tel./fax 84 696 20 74
Załącznik nr 1

do Procedury Obsługi i Korzystania z Monitoringu Wizyjnego
w Szkole Podstawowej Nr 1
w Hrubieszowie .

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis

Decyzja dyrektora:
Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

Szkoła Podstawowa Nr1
im. Bolesława Prusa
ul. Listopadowa 12, 22-500 Hrubieszów
tel./fax 84 696 20 74
Załącznik nr 2
NIP 919-18-29-658, Regon 000595298

Procedury Obsługi i Korzystania z Monitoringu Wizyjnego
w Szkole Podstawowej Nr1
w Hrubieszowie

Data.....

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(adres)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Hrubieszowie

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie
sporządzony w dniu**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Hrubieszowie zwany dalej przekazującym dane,
przekazuje

.....
.....
.....

zwanym dalej przyjmującym dane,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu
szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Monitoring

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

- 1) Administratorem danych osobowych, jest **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Hrubieszowie ul. Listopadowa 12, tel. 84 696 20-74 e-mail: sp1@sp1hrubieszow.pl**
- 2) Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są na stronie internetowej <https://sp1hrubieszow.pl/>
- 3) Dane osobowe przetwarza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na terenie Administratora.
- 4) Podstawą prawną stosowania monitoringu są przepisy RODO, tj:
 - art. 6 ust. 1 lit. f – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
 - art. 6 ust. 1 lit. e - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; oraz przepisy krajowe :
 - art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
 - art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
- 5) Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Dane nie są udostępniane innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania. Po upływie okresu, o którym mowa wyżej uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 7) Osobom objętych monitoringiem przysługuje:
 - prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.